

Núm. 10014

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS*Anunci sobre aprovació definitiva de la modificació d'una ordenança*

Expedient: 12152012000004

El Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, en la sessió de data 27 de juny de 2012, va aprovar inicialment la Modificació de l'Ordenança Municipal de Creació de Fitxers de Dades de Caràcter Personal per la qual es procedeix a la creació, modificació i supressió de fitxers. Aquesta aprovació inicial ha esdevingut definitiva, havent transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat ni reclamacions ni suggeriments.

En compliment dels articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es procedeix a la publicació íntegra d'aquesta Ordenança.

Contra l'aprovació definitiva d'aquesta Ordenança, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de la publicació de l'edicta d'aprovació definitiva al DOGC.

MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CREACIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARACTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS DE 27 SETEMBRE DE 2012, PER LA QUAL ES PROCEDEIX A LA CREACIÓ MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ DE FITXERS

L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS, amb la finalitat de donar compliment a les seves obligacions en matèria de privacitat, derivades de la Llei 5/1992. El ja passat juliol de l'any 1994, va procedir a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i a la posterior inscripció dels fitxers sota la seva titularitat al Registre General de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Així mateix, el passat 30 d'octubre de 2003, i d'acord amb l'obligació que es desprèn de l'article 20 de la Llei 15/1999 de Protecció de dades de caràcter Personal, va procedir a la creació de nous fitxers de dades de caràcter persona mitjançant un decret municipal.

D'acord amb la comunicació rebuda per part de la mateixa Agència Espanyola de Protecció de Dades, en data 9 de gener de 2012, que d'entre altres informava de l'obligació per part de qualsevol responsable del fitxer de mantenir actualitzat el registre dels fitxers inscrits sota la seva titularitat. L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS, en la sessió celebrada el dia 27 de setembre de 2012, va procedir a la creació dels fitxers de dades de caràcter personal de l'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS, així com la modificació de l'edicta publicat en el Butlletí Oficial de la província de Girona Núm. 100 de 26 de juliol de 1994.

Amb l'objecte de reorganitzar l'inventari de fitxers del consistori el ple de l'AJUNTAMENT DE SANTFELIU DE GUÍXOLS, procedeix a la modificació de la darrera ordenança publicada.

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) estableix un conjunt de mesures per garantir i protegir aquest dret fonamental.

És responsabilitat de les administracions locals el concernent a la creació, modificació o supressió de fitxers de dades de caràcter personal.

L'article 20 de la LOPD estableix que la creació, modificació o supressió de fitxers de les Administracions Públiques només poden fer-se per mitjà de disposició de caràcter general publicada al Butlletí Oficial de l'Estat o Diari Oficial Corresponent.

De conformitat amb l'article 41.1 de la LOPD i de l'article 3 de la Llei 5/2002, 41.1 de la LOPD i de l'article 3 de la Llei 32/2010 d'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'ens local en matèria de Protecció de Dades queda sota l'àmbit de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. En aquests termes, les Corporacions Locals que crearan, modificaran i suprimiran els seus fitxers mitjançant la corresponent ordenança municipal o qualsevol altra disposició de caràcter general.

En els termes previstos a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, i en el seu cas, en la legislació autonòmica.

Primer. Creació

Es creen els fitxers de dades de caràcter personal assenyalats a l'Annex I.

Segon. Modificació

Es modifiquen els fitxers ja inscrits en el registre de l'Agència espanyola de protecció de dades, i responent a l'àmbit competencial de l'autoritat catalana de protecció de dades es procedeix a realitzar la modificació en el propi registre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, per així donar compliment a l'obligació de comunicació que es desprèn de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

En l'ANNEX II s'estableix l'estructura actual i definitiva dels fitxers ja inscrits.

Quart. Supressió de fitxers

Es procedeix a la supressió dels fitxers relacionats en l'ANNEX III.

Cinquè. Mesures de Seguretat

Els fitxers que per la present Ordenança es creen, compleixen les mesures de seguretat establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

Sisè. Publicació

De conformitat amb l'article 20 de la LOPD, s'ordena que la present Ordenança sigui publicada al Butlletí Oficial de la Província.

Setè. Entrada en vigor

La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX I

Els fitxers que es creen mitjançant la present Ordenança Municipal i les seves respectives descripcions són els que s'estableixen a continuació, així mateix, per a tots ells el Responsable del Fitxer serà l'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS i l'adreça d'ofici per a l'exercici de drets ARCO serà PLAÇA DEL MERCAT, 6 17220 SANT FELIU DE GUÍXOLS – GIRONA:

1. Fitxer ACTES

- Finalitat: Gestió i arxiu de les actes del ple municipal de l'ajuntament, dels òrgans de govern, comissions i juntes.
- Usos: Gestions administratives derivades de l'elaboració i arxiu de les actes dels diferents òrgans de l'entitat.
- Persones o col·lectius afectats: Alcalde, regidors i càrrecs de responsabilitat dels òrgans de l'ajuntament
- Procediment de recollida de dades: Documents emesos en juntes de govern, en òrgans de l'entitat i transmissions electròniques.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, ideologia política.
- Cessions previstes: A la Generalitat de Catalunya i delegació de govern estatal.
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de Seguretat: Alt.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

2. Fitxer REGISTRE DE PARELLES DE FET

- Finalitat: Gestió del registre de parelles de fet.
- Usos: Gestions tràmits administratius, necessaris per a la inclusió al Registre de parelles de fet del municipi.
- Persones o col·lectius afectats: Persones interessades en registrar-se a l'Ajuntament com a parella de fet i testimonis.
- Procediment de recollida de dades: Transmissions electròniques i formularis.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon i dades de característiques personals com l'estat civil, edat, sexe, nacionalitat, lloc i data de naixement i vida sexual.
- Cessions previstes: No es preveuen.
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Alt
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

3. Fitxer GESTIÓ D'EXPEDIENTS DISCIPLINARIS

- Finalitat: Gestió dels expedients personals dels funcionaris.
- Usos: Gestió i resolució de qualsevol situació en l'àmbit laboral dels empleats públics, referent a la potestat sancionadora de l'ens municipal en l'àrea de personal.
- Persones o col·lectius afectats: Empleats públics.
- Procediment de recollida de dades: Formularis
- Procedència de les dades: Administracions públiques, del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, número seguretat social/mutualitat, firma, empremta dactilar, dades relatives a infraccions penals i administratives, dades de salut, dades d'afiliació sindical, estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, sexe, edat, dades acadèmiques i professionals, dades de detall del treball, dades econòmico- financeres, dades de transaccions.
- Cessions previstes: No es preveuen.
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Alt.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

4. Fitxer SANCIONS I MULTES

- Finalitat: Gestió i tramitació de multes i sancions
- Usos: Tràmits administratius destinats a l'execució de procediments de sancions i multes a ciutadans infractors.
- Persones o col·lectius afectats: Persones implicades en un expedient de sanció o multa.
- Procediment de recollida de dades: Formularis
- Procedència de les dades: Administracions públiques, del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, número seguretat social/mutualitat, firma, empremta dactilar, dades relatives a infraccions penals i administratives, nacionalitat, sexe, dades de professió, dades d'informació comercial, dades econòmico - financeres, dades de transaccions.
- Cessions previstes: Òrgans judicials i administratius que justificadament ho sol·licitin.
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Mitjà
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

5. Fitxer PROMOCIÓ LOCAL

- Finalitat: Promoció turística i cultural del consistori.
- Usos: Elaboració de plans d'acció municipals i emissió de comunicacions a tots aquells considerats com a interessats, a fi de promocionar el consistori.
- Persones o col·lectius afectats: Persones que es posin en contacte amb l'àrea de turisme i cultura.
- Procediment de recollida de dades: Formularis.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfons, activitat professional, dades de domiciliació bancària i adreça electrònica.
- Cessions previstes: No es preveuen.
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Bàsic.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

6. Fitxer PROMOCIÓ LOCAL D'HABITATGE.

- Finalitat: Gestió de l'habitatge social del municipi.
- Usos: Gestions i tràmits administratius destinats a gestionar sol·licituds de compra i lloguer d'habitatge social del consistori.
- Persones o col·lectius afectats: Persones interessades en els habitatges socials del municipi.
- Procediment de recollida de dades: Formularis.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfons, província, data de naixement i municipi de naixement.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Cessions previstes: INCASOL.
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Bàsic.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

7. Fitxer ALCALDIA.

- Finalitat: Gestió de l'àrea d'alcaldia del consistori.
- Usos: Gestió de l'agenda i d'aquells expedients que impliquen ciutadans amb l'àrea d'alcaldia.
- Persones o col·lectius afectats: Persones que es relacionin amb l'àrea d'alcaldia de l'ajuntament.
- Procediment de recollida de dades: Entrevistes.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfons, adreça electrònica.
- Cessions previstes: No es preveuen.
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Bàsic.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8. Fitxer BIBLIOTECA MUNICIPAL

- Finalitat: Gestió de la Biblioteca municipal.
- Usos: Tràmits administratius relacionats amb la promoció de la biblioteca municipal.
- Persones o col·lectius afectats: Usuaris dels serveis de la biblioteca municipal.
- Procediment de recollida de dades: Formularis.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfons, adreça electrònica.
- Cessions previstes: No es preveuen.
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Bàsic.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

9. Fitxer ESCOLA BRESSOL

- Finalitat: Gestió de les escoles bressol municipals.
- Usos: Gestió de matricules, gestió acadèmica, atenció de pares i/o familiars de nens inscrits a les escoles bressol del municipi.
- Persones o col·lectius afectats: Pares i / o tutors i menors usuaris del servei d'escola bressol.
- Procediment de recollida de dades: Formularis i entrevistes.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, Nom i cognoms del pare/tutor, NIF, NIF del pare/tutor, domicili, telèfons, adreça electrònica, dades de salut.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Cessions previstes: No es preveuen.
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Alt.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

10. Fitxer JOVENTUT I ESPORTS

- Finalitat: Gestió de la promoció d'activitats destinades als joves i l'àrea d'esports del municipi.
- Usos: Elaboració de plans d'acció municipals, emissió de comunicacions a tots aquells considerats com a interessats, organització d'activitats esportives i organització d'actes i activitats culturals en el municipi.
- Persones o col·lectius afectats: Persones que es relacionen amb l'àrea de joventut i esports del municipi.
- Procediment de recollida de dades: Formularis i entrevistes.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, Nom i cognoms del pare/tutor, NIF, NIF del pare/tutor, domicili, telèfons, adreça electrònica i sexe.
- Cessions previstes: No es preveuen.
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Bàsic.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

11. Fitxer ARXIU HISTÒRIC

- Finalitat: Gestió de l'arxiu històric municipal.
- usos: Arxiu, inventari i consulta de documentació custodiada per l'arxiu municipal, sempre que no derivi de qualsevol altre informació administrativa inclosa en la resta de fitxers de l'entitat.
- Persones o col·lectius afectats: Persones que es relacionen amb l'àrea de l'arxiu municipal..
- Procediment de recollida de dades: Per mitja de formularis destinats a l'efecte i entrevistes.

- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Dades identificatives (Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfons, adreça electrònica, imatges), Dades de circumstàncies socials (situació familiar, propietats, aficions), Dades acadèmiques i professionals (Formació i titulacions, historial acadèmic, col·legiació), Dades especialment protegides (Creences, vida sexual i salut)
- Cessions previstes: No es preveuen.
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Alt.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

12. Fitxer USUARIS WEB

- Finalitat: Gestió dels usuaris de la web municipal.
- Usos: Gestió de consultes plantejades i atenció de demandes d'informació, enviament de comunicacions a qualsevol ciutadà que interacció mitjançant el lloc web municipal.
- Persones o col·lectius afectats: usuaris de la web municipal.
- Procediment de recollida de dades: Formularis.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfon i adreça electrònica.
- Cessions previstes: No es preveuen.
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Bàsic.
- Sistema de tractament: Automatitzat.

ANNEX II

D'acord amb la present ordenança municipal, es procedeix a modificar els següents fitxers ja inscrits a titularitat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, amb la descripció dels preceptes a modificar, així mateix per a tots els fitxers susceptibles de modificació l'adreça d'ofici d'exercici dels drets ARCO serà PLAÇA DEL MERCAT, 6 17220 SANT FELIU DE GUÍXOLS – GIRONA :

13. Fitxer DENUNCIES POLICIA LOCAL

- Nom del fitxer: Policia Local
- Finalitat: Gestió de la policia local del consistori.
- Usos: Administració, i gestió de tos aquells expedients, denúncies i actuacions responent a motius de seguretat del municipi, dintre de les competències atribuïdes a la policia local del municipi.
- Persones o col·lectius afectats: Ciutadans que sol·liciten la intervenció de la policia local, o els obtinguts mitjançant l'actuació de la policia.
- Procediment de recollida de dades: Transmissió electrònica, formularis i actuacions del cos de la policia local.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal, tercers que es comuniquin amb la policia.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfon, núm. Seguretat social /mutualitat, imatge, empremta digital, dades relatives a infraccions penals, dades de salut, estat civil, data de naixement, família, lloc de naixement, Nacionalitat, característiques físiques, nacionalitat, sexe, edat, característiques de vivenda, propietat, aficions, estil de vida, dades professionals, activitats i negocis, béns patrimonials, dades bancàries i veu.
- Cessions previstes: òrgans judicials i administratius que justificadament ho sol·licitin.
- Transferències internacionals previstes: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Alt
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

14. Fitxer OMICATOR

- Nom del fitxer: CONSUM
- Finalitat: Gestió de l'àrea d'atenció al consumidor.
- Usos: Administració, i gestions administratives dedicades a l'atenció de reclamacions dels consumidors dins de la competència atribuïda al consistori.
- Persones o col·lectius afectats: Persones que utilitzin els serveis d'atenció al consumidor del municipi.
- Procediment de recollida de dades: Formularis.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal, tercers que es comuniquin amb l'oficina del consumidor.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, adreça, DNI/NIF, adreça electrònica, Telèfon
- Cessions previstes: Agència catalana del consum (LACC 9/2004), altres organismes públics amb competències en la matèria.

- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Bàsic.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

15. Fitxer CEMENTIRI

- Finalitat: Gestió del cementiri municipal.
- Usos: Control de la gestió i administració del cementiri municipal.
- Persones o col·lectius afectats: Ciutadans amb nínxols contractats al cementiri municipal.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Transferències internacionals previstes: No es preveuen.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

16. Fitxer TERCERS EDUCACIÓ

- Nom del fitxer: Ensenyament
- Finalitat: Gestió de l'àrea d'educació.
- Usos: Gestions administratives que radiquen en la gestió de l'escolarització dels nouvinguts al municipi, així com a subministrar el suport necessari a aquells alumnes que no segueixin una evolució curricular normal.
- Persones o col·lectius afectats: Pares, professors i alumnes.
- Procediment de la recollida de dades: Formularis i entrevistes.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i Cognoms, DNI/NIF, Direcció, Data de naixement, Telèfon, Dades acadèmiques i professionals, Dades de Salut, Dades sobre infraccions administratives i penals, Raça, Religió, País de naixement.
- Cessions previstes: Al departament d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Transferències internacionals previstes: No es preveuen.
- Nivell de Seguretat: Alt.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

17. Fitxer REGISTRE D'ANIMALS

- Nom del Fitxer: Registre d'animals domèstics i perillosos
- Finalitat: Gestió del registre d'animals domèstics i perillosos.
- Usos: Gestió del cens d'animals de companyia, exòtics i potencialment perillosos i gestió de qualsevol expedient relacionat amb una animal inclòs en el registre.
- Persones o col·lectius afectats: Propietaris d'animals de companyia, exòtics i potencialment perillosos.
- Procediment de recollida de dades: Formularis.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfon, informes psicològics dels propietaris.
- Cessions previstes: Departament medi ambient Generalitat de Catalunya (Reial Decret Legislatiu 2/2008).
- Transferències internacionals de dades previstes: No es preveuen.
- Nivell de Seguretat: Alt.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

18. Fitxer NOMINES

- Nom del Fitxer: Gestió de nòmines i personal.
- Finalitat: Gestió de nòmina i personal.
- Usos: Elaboració de nòmines i gestió de permisos i llicències del personal del consistori.
- Persones o col·lectius afectats: Empleats de l'ajuntament.
- Procediment de recollida de les dades: Contractes de treball.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, núm. SS o mutualitat, adreça, telèfon, estat civil, cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades impostos, deduccions.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Cessions previstes: AEAT(art. 93.1 LGT) i Tresoreria general Seguretat Social (art. 13 TRLGSS).
- Transferències internacionals previstes: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Bàsic.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

19. Fitxer URBANISME

- Finalitat: gestió d'expedients de l'àrea d'urbanisme.

- Usos: Tràmits administratius relatius a llicències atorgades o sol·licitades al consistori, així com qualsevol gestió relativa a comunicacions amb persones afectades directament amb les gestions del departament d'urbanisme.
- Persones o col·lectius afectats: Persones interessades en sol·licitar llicències i propietaris de residències del municipi.
- Procediment de recollida de dades: Formularis destinats a l'efecte.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Transferències internacionals de dades previstes: No es preveuen.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

20. Fitxer REGISTRE DE VISITES

- Nom del Fitxer: Serveis socials
- Finalitat: Donar suport a la població menys afavorida.
- Usos: Prestacions d'assistència social i altre servei social requerit per un ciutadà.
- Persones o col·lectius afectats: Persones relacionades amb els Serveis Socials.
- Procediment de recollida de dades: formularis, entrevistes, paper, telemàtic.
- Procedència de les dades: Administracions públiques, el propi interessat o el seu representant legal; altres persones diferents de l'afectat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI, edat, domicili, telèfons, dades familiars, dades habitatge, permís residència, càrrec, formació, informe psicològic, dades de salut.
- Cessions previstes: Altres serveis socials, amb autorització de l'afectat.
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de Seguretat: Alt.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

21. Fitxer EMPRENEDORS

- Finalitat: Atenció a emprenedors del municipi.
- Usos: Gestions administratives a fi de facilitar informació i assessorament a emprenedors del municipi.
- Persones o col·lectius afectats: Emprenedors del municipi.
- Procediment de la recollida de les dades: Formularis i entrevistes.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i Cognoms, Direcció, Telèfon, DNI/NIF, Activitats i negocis, llicències comercials.
- Transferències internacionals previstes: no es preveuen.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

22. Fitxer REVISTA MUNICIPAL

- Nom del Fitxer: SUBSCRIPTORS A PUBLICACIONS DEL CONSISTORI
- Finalitat: Gestió de comunicacions y publicacions periòdiques del consistori.
- Usos: Comunicacions electròniques i/o postals a totes aquelles persones subscrites a la llista de distribució del municipi.
- Persones o col·lectius afectats: Qualsevol persona subscripta a les comunicacions periòdiques del municipi.
- Procediment de la recollida de dades: Formularis.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, adreça, telèfon, DNI/NIF, correu electrònic.
- Transferències internacionals previstes: No es preveuen.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

23. Fitxer EXPEDIENTS

- Finalitat: Gestió d'expedients.
- Usos: Tràmits administratius originats l'obertura d'un expedient per qualsevol àrea de l'ajuntament o per un ciutadà.
- Persones o col·lectius afectats: Propietaris, titulars de drets i beneficiaris de serveis municipals.
- Procediment de recollida de dades: Instàncies o formularis.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, adreça, telèfon, DNI/NIF, correu electrònic.
- Cessions previstes: A altres administracions públiques en l'exercici de les seves pròpies competències.
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de Seguretat: Bàsic.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

24. Fitxer PADRÓ

- Nom del Fitxer: Padró d'Habitants.

- Finalitat: Gestió del padró municipal.
- Usos: Empadronament i identificació dels habitants del municipi.
- Persones o col·lectius afectats: Habitants del municipi.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes i formularis.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, domicili, sexe, país naixement, província/municipi naixement, data naixement, NIF o document identificació equivalent, nivell estudis, data alta, motiu alta, data bàsica, motiu Bàsica, província/municipi destí, adreça destí, data canvi dades, motiu canvi dades, número identificació electoral.
- Cessions previstes: Institut Nacional d'Estadística, AEAT, Seguretat Social i altres administracions públiques que ho requereixin per a l'exercici de les seves competències.
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Bàsic.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

25. Fitxer REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

- Finalitat: Gestió del registre d'entrada i sortida del consistori.
- Usos: Registre a efectes legals de tots els documents que tenen entrada i sortida de les dependències municipals
- Persones o col·lectius afectats: Persones remitent o destinatàries de documents amb diligència del registre
- Procediment de recollida de dades: Formularis, documents elaborats pels emissors.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms remitent o destinatari, adreça, data d'entrada o sortida, data document, classe document, resum del contingut, NIF, telèfon, forma de lliurament, referència de l'expedient.
- Cessions previstes: No es preveuen
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Bàsic.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

26. Fitxer CONTACTES

- Nom del Fitxer: Gestió consistorial i institucional.
- Finalitat: Gestió de l'agenda de contactes oficial del consistori.
- Usos: Registre de totes aquelles persones susceptibles de contacte amb l'ajuntament.
- Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament i càrrecs polítics.
- Procediment de recollida de dades: Mitjançant entrevistes.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon i adreça electrònica.
- Cessions previstes: Departament de la Governació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que preveu la Llei 8/1997 del Parlament de Catalunya.
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

27. Fitxer DEMANDANTS D EMPLEO

- Nom del fitxer: BORSA DE TREBALL
- Finalitat: gestió de la borsa de treball.
- Usos: Recepció i tramitació de currículums de candidats a la borsa de treball de l'entitat.
- Persones o col·lectius afectats: Candidats demandants d'un lloc de treball.
- Procediment de recollida de dades: Formularis.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI, telèfon, adreça, Estat civil, Edat, Sexe, Data de naixement, Nacionalitat, Situació militar, aficions i estils de vida, Formació i titulacions, Historial acadèmic, Experiència professional.
- Cessions previstes: A terceres empreses o institucions de qualsevol dels municipis que sol·licitin llocs de treball.
- Transferències internacionals previstes: No es preveuen.
- Nivell de Seguretat: Mitjà
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

28. Fitxer CONTRIBUENTS

- Nom del fitxer: GESTIÓ TRIBUTARIA
- Finalitat: Gestió d'impostos i taxes municipals.
- Usos: Execució de la potestat recaptadora de l'ens municipal davant del ciutadà.

- Persones o col·lectius afectats: propietaris, titulars de drets i beneficiaris de serveis municipals
- Procediment de recollida de dades: a través de l'imprès de pagament o domiciliació bancària del mateix
- Procedència de les dades: Administracions públiques, del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms contribuent, NIF, adreça, telèfons, activitat professional, béns o serveis rebuts, dades de domiciliació bancària, propietats
- Cessions previstes: AEAT i altres organismes públics esmentats a l'article 95 de la Llei General Tributària.
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Mitjà
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

29. Fitxer TERCERS

- Nom del fitxer: GESTIÓ ECONOMICA I COMPTABLE
- Finalitat: Gestió de la comptabilitat de l'Ajuntament
- Usos: Gestió comptable i administrativa del consistori.
- Persones o col·lectius afectats: Persones de contacte en empreses clients i proveïdors de l'Ajuntament.
- Procediment de recollida de dades: Contractes celebrats amb empreses clients i proveïdores de l'Ajuntament
- Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal.
- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfons, activitat professional, béns o serveis rebuts, representant, béns o serveis oferts, dades de domiciliació bancària
- Cessions previstes: Departament de Governació de la Generalitat, Agència Estatal d'Administració Tributària, Sindicatura de Comptes
- Transferències internacionals: No es preveuen.
- Nivell de seguretat: Bàsic.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

ANNEX III

Mitjançant la present Ordenança Municipal, es procedeix a la supressió dels següents fitxers amb el motiu de la reorganització de l'inventari de dels fitxers de dades de caràcter personal de titularitat de l'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS:

1. Fitxer CONTROL HORARI

- Destí de la informació: S'incorpora al fitxer GESTIÓ DE NÒMINES I PERSONAL.

2. Fitxer TEATRE

- Destí de la informació: S'incorpora al fitxer EXPEDIENTS.

3. Fitxer RECLAMACIONS DE SERVEIS

- Destí de la informació: S'incorpora al fitxer CONSUM

4. Fitxer MERCAT

- Destí de la informació: S'incorpora al fitxer EXPEDIENTS.

5. Fitxer TERRASSES

- Destí de la informació: S'incorpora al fitxer EXPEDIENTS.

6. Fitxer INSPECCIO RENDES

- Destí de la informació: S'incorpora al fitxer GESTIÓ TRIBUTARIA.

7. Fitxer REGISTRE FACTURES,

- Destí de la informació: S'incorpora al fitxer GESTIÓ ECONÒMICA I COMPTABLE

8. Fitxer SECRETARIA GENERAL

- Destí de la informació: S'incorpora al fitxer EXPEDIENTS.

Sant Feliu de Guíxols, 27 d'agost de 2013

Joan Alfons Albó i Albertí
Alcalde